INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1842-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HAROLD ANCIZAR CAICEDO RAMIREZ
Cedula	16.787.940
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083258153
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824228642
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/jul/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida

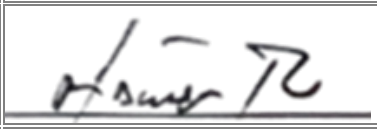
( ) Anticipada

(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	❖ 1. Apoyé la ejecución de actividades de iniciación y formación deportiva mediante la planificación y desarrollo de sesiones de entrenamiento en la modalidad de fútbol, realizadas durante el mes de julio en el escenario Cancha La Inmaculada, sector Petecuy 2, Comuna 6, dirigidas a los beneficiarios del programa. En el transcurso de las jornadas se implementaron ejercicios de control de balón, coordinación y agilidad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y garantizando la trazabilidad institucional mediante el control y seguimiento del proceso
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	❖ 2. Brindé apoyo a la gestión mediante el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER durante el mes de julio; esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, asegurando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación consignada.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	❖ 3. Asistí en la reunión realizada el 27 de julio en el Polideportivo Guayacanes, convocada por el equipo de coordinación general, en la cual se definieron lineamientos operativos para la planificación de actividades iniciales. Durante el encuentro se abordaron ajustes relacionados con la cuenta de cobro, parrilla, cobertura, cronogramas, sesiones y temáticas de nutrición y psicosocial, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y con garantía de trazabilidad institucional.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	❖ 4. Apoyé en la revisión del cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1gQqjEy3JBLdbVDkr1LIvCHKAiEmhYCVU

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RAqwsPtuaRnIT6bUZCMqgsqbP-egE99n?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Jul/2026